様式第１号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 新規 | 更新 | 変更 |  前橋市指令　第　　号 　年　　月　　日 |

工作物設置 年　　月　　日

　　　　　　　　　　公共物使用　敷地占用 許可申請書

　　　　　　　　　　　　　　　 流水引用

　（あて先）前橋市長　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail

　　　　　　 工作物設置

前橋市公共物使用等に関する条例施行規則第１条の規定により、 敷地占用　の許可 流水引用

を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用の目的 |  |
| 使用の場所 | 前橋市　　　　　　 |
| 使用物件 | 名　　　　　称 | 規　　　　　模 | 数　　　　量 |
|  |  | 面積　 ㎡延長　　　 ｍ水量　 ㎥/s以内 |
| 使用の期間 | 年　　月　　日から 　　間年　　月　　日まで | 使用物件の構造 |  |
| 工事の時期 | 年　　月　　日から 　　間年　　月　　日まで | 工事実施の方法 |  |
| 復旧方法 |  | 添付書類 |  |
| 備　考交通制限の有無：（片側・車両）通行止 |

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人 | 氏　名連絡先 |

記載要領

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  １  | 新規 | 更新 | 変更 | については、該当するものを◯で囲み、更新・変更の場合には、 |

 従前の許可書または回答書の番号及び年月日を記載すること。

　２　「工作物設置

敷地占用　　については、該当するものを◯で囲むこと。

流水引用」

 ３　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、

　　「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に

　　所属・氏名を記載すること。

　４　「場所」の欄には、地番まで記載すること。使用箇所が２以上の地番にわたる場合

　　には、起点と終点を記載すること。

　５　変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に

　　変更前のものを（　）書きすること。

　６　「添付書類」の欄には、公共物使用等の場所、物件の構造等を明らかにした図面

　　　その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

　　　位置図、現況図、計画図、構造図、立面図、求積図（表）、交通規制図、

工事仕様書、公図（写）、同意書、現況写真等

※現況図、計画図は現況及び完成後の平面図（申請位置並びに工作物設置個所並びに官民の境界を記載すること。）及び縦横断図

※同意書とは水利管理者、地元自治会長及び隣接所有者等関係者の同意を証する書面

※車両通行止めが必要な場合は、迂回路を表示した図面を添付

　７　使用物件の名称には工作物、施設の名称、規模には縦、横、高さ、口径の寸法、

を記載すること。

　８　使用の期間については、工事の期間も含めて記載すること。

　９　使用物件の構造には、添付書類で判断できる場合は、「添付書類のとおり」と

　　記載すること。

　10　工事の実施方法には掘削の場合、「開削」「シールド」と記載すること。